

ВВЕДЕНИЕ

Учебная и производственная практики студентов проводятся в соответствии с учебным планом и являются неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению **190500 – эксплуатация транспортных средств**, обеспечивающие конкретизацию у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами инновационной деятельности в области техники и технологии, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Практика – это самостоятельная работа студента на предприятии под руководством преподавателя выпускающей кафедры и руководителя структурного подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Практика имеет целью подготовку студентов к профессиональной деятельности через закрепление знаний, полученных в процессе обучения, формирование умений и выработки навыков разработки и эксплуатации транспортных средств на предприятиях транспортного комплекса, выполнения этапов инновационных проектов в производственной сфере и оценки их эффективности, организации непосредственной связи обучения с производством путём трансферта знаний, умений и навыков в профессиональную среду, а также приобретения необходимых качеств, вследствие погружения в профессиональную деятельность. Комплексная программа практики разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 190500.

При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием как объектом производственной практики.

2. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по управлению иннова-

ционной деятельностью реально функционирующего предприятия.

3. Изучение методов управления производством и анализ технических показателей отдельных участков и предприятия в целом.

4. Изучение отдельных этапов жизненного цикла инноваций на автотранспортных и сервисных предприятиях (проектирование и разработка технологий).

5. Приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы на предприятии.

6. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых проектов по дисциплинам направления 190500, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

Для выполнения задач практики студент собирает материалы о производственно-хозяйственной деятельности предприятия; внешней макро- и микросреде предприятия, включая данные о конкурентах, потребителях, рынках сбыта и т.п.; разработанных, принятых и реализуемых стратегиях деятельности предприятия; современных наукоёмких и информационных технологиях, применяемых на предприятии; об инновационных видах оказываемых услуг на предприятии, процессе его проектирования и разработки технологии сервисного обслуживания.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии должны стать следующие нормативно-правовые документы: Устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия; нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты; положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры, приказы и другие управленческие и оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики); конструкторская и технологическая документация; отчёты о финансово-экономических результатах.

Информация об инновационном оборудовании и наукоёмких технологиях изучается студентом в конструкторских и технологических отделах предприятия. Дополнительными источниками информации могут быть личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

1.2. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИК

В соответствии с действующими ГОС ВПО и учебными планами подготовки бакалавров по направлению 190500 учебная и производственная практики являются обязательными для всех студентов очной формы обучения. Учебная практика в соответствии с ныне действующим учебным планом проводится на первом курсе во втором семестре в течение четырёх недель, производственная практика – на третьем курсе в шестом семестре в течение четырёх недель и преддипломная практика на четвертом курсе в восьмом семестре в течение двух недель.

1.3. БАЗЫ ПРАКТИК

Практика проводится на предприятиях транспортного комплекса или на кафедре и в научных лабораториях вуза, имеющих возможности по реализации её задач.

На предприятиях студенты проходят практику на рабочих местах в структурных подразделениях, знакомятся с эксплуатацией инновационных видов оборудования и технологий; этапами внедрения их в производство (конструкторский и технологический отделы), научно-исследовательскими работами в области управления производственной деятельностью, менеджментом качества и другими научно-техническими службами предприятия.

1.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИК

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). При постановке оценки учитываются сроки представления отчёта защиты, содержание и качество оформления отчёта и дневника, степень участия студента в работе предприятия, достижение целей и задач практики, трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры, доклад студента и его ответы на вопросы в ходе защиты отчёта.

Основным результатом производственной практики должна стать предварительная редакция темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Автомобильный транспорт» (АТ). В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество её проведения; выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей; распределение в соответствии с заключенными с предприятиями договорами студентов по предприятиям-базам практики; обеспечение предприятий, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики; проведение перед началом практики производственного совещания студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики; осуществление контроля за организацией и проведением производственной практики студентов на предприятиях, за соблюдением её сроков и содержания.

Руководитель практики от кафедры АТ осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой студента. Перед прохождением практики руководитель составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому студенту с указанием сроков её прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчётных документов; обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе; проводит консультации по решению задач практики; осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с её программой; рассматривает дневники и отчёты о прохождении студентами практики; даёт заключение о прохождении практики и представленным отчётам; принимает участие в защитах студентами отчётов о прохождении практики.

2.2. ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ-БАЗ ПРАКТИКИ

Предприятия, являющиеся базами практики, представляют в соответствии с программой студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения; соблюдают согласованные с вузом календарные планы прохождения практики; оказывают помощь в подборе тем и материалов для курсовых проектов, курсовых работ; обеспечивают

и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных для данного предприятия, в том числе времени начала и окончания работы.

На предприятии – месте прохождения студентом практики – должен выделяться руководитель практики из числа высококвалифицированных специалистов или менеджеров предприятия, который обеспечивает совместно с руководством предприятия необходимые условия (в том числе по технике безопасности и охране труда) для эффективного прохождения практики в установленные заданием сроки; осуществляет каждодневное руководство и ведёт табельный учёт посещаемости студента-практиканта; обеспечивает соблюдение студентом-практикантом правил внутреннего трудового распорядка и правил безопасности; осуществляет текущие консультации по прохождению практики и решению её задач; организует консультации по вопросам технологической подготовки производства; помогает в сборе необходимой информации и материалов; подтверждает в дневнике практиканта выполнение им работ; составляет и подписывает (подпись заверяется печатью) отзыв (с указанием оценки) о практике студента.

В отзыве должны быть даны характеристика обучающегося с позиции овладения знаниями, умениями и навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности и оценка уровня сформированности компетенций по эксплуатации транспортных средств, оборудования или проектированию технологий; а также указаны недостатки и пробелы в подготовке бакалавра. В отзыве необходимо перечислить недостатки в прохождении практики и дать оценку выполненной студентом работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

2.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

При прохождении практики студент обязан своевременно прибыть на место практики, иметь при себе дневник и строго выполнять задание на практику; изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, и санитарии; добросовестно и творчески выполнять порученную работу; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты; систематически вести дневник и своевременно

представлять руководителям практики отчётную информацию о результатах выполненных работ; в установленные сроки являться на консультации к руководителю практики от кафедры; подготовить и в установленные сроки сдать на проверку отчёт о прохождении практики (вместе с дневником) руководителю от кафедры; в установленные сроки защитить отчёт о прохождении практики.

Конкретное содержание практики определяется, в основном, составом задач, поставленных перед практикантом руководителями практики от кафедры и предприятия, где будет занят студент.

В период практики студентом должно быть осуществлено прохождение инструктажа по технике безопасности и охраны труда, изучение внутреннего распорядка и правил работы на предприятии.

2.4. КОНТРОЛЬ ХОДА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения контроля практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении программ практики.

Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой АТ, представителями учебно-методического управления ВЛГУ, которые должны принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника практики и собранных материалов в соответствии с программой практики.

Итоговый контроль производится по представлению отчёта о практике и дневника.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Цель учебной практики – общее ознакомление со структурой предприятия, ознакомление с технологическими процессами и оборудованием по эксплуатации транспортных средств, ознакомление с методами контроля технологических параметров и качества оказываемых услуг автосервиса, ознакомление с основными планово-экономическими показателями предприятия.

В ходе учебной практики достигается расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общеинженерных дисциплин («Материаловедение», «Технология конструкционных материалов», «Инженерная графика» и т.д.). При этом студенты знакомятся также со структурой, организацией и технологией производства.

3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ

В целом по предприятию студент должен изучить:

- услуги, предоставляемые предприятием;
- участки и зоны предприятия, их назначение и взаимосвязь;
- автоматизацию и механизацию процессов;
- основные методы организации экономически обоснованного использования материалов, инструмента и энергии;
- систему управления качеством услуг на уровне предприятия;
- экономическое и финансовое состояние предприятия, показатели его деятельности, основные тенденции развития предприятия.

3.2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В качестве индивидуального задания предлагается для одной конкретной марки автомобиля по заданию преподавателя разработать технологический процесс технического обслуживания или ремонта агрегатов и узлов. Также студент выполняет чертеж участка или зоны технического обслуживания, диагностирования транспортного средства. Изучает технические условия и нормативные документы.

Во время учебной практики студент подробно изучает организацию одного или двух рабочих мест: применяемое оборудование, инструмент и приспособления; выполняемые на одном рабочем месте операции; описывает устройство, принцип действия и назначение приспособлений, используемых на постах при выполнении данной операции.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Во время проведения производственной практики достигаются следующие цели:

- закрепление знаний, полученных в процессе тео-

реческого обучения, и приобретение исходных практических инженерных навыков по направлению;

- изучение конструктивных элементов автомобилей и сервисного оборудования, системы технической эксплуатации и ремонта автомобилей, структуры и функций служб АТП и СТОА;

- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации услуг;

- ознакомление с документами системы управления качеством услуг, её предоставления и сертификацией;

- ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды;

- сбор материалов для курсовых проектов и курсовых работ.

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ

Данный раздел должен содержать краткую характеристику предприятия-базы практики, в том числе:

- полное название предприятия, цель его создания;

- организационно-правовую форму и форму собственности;

- краткую историческую справку по предприятию;

- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);

- цель создания и миссию предприятия;

- цели функционирования предприятия;

- экономическую и социальную значимости предприятия; место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики; традиции, перспективы развития предприятия.

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

В разделе должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- основные виды продукции (услуг) и их характеристики;

- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;

- производственные функции, предметы и средства труда;

- характеристика производственных кадров;

- технология производства, методы организации производства;
- производственная структура предприятия;
- организация производства продукции, услуг, работ;
- функциональные взаимосвязи производственных подразделений;
- особенности размещения и планировки предприятия, их преимущества и недостатки;
- система управления качеством услуг и работ;
- организация рабочих мест и труда;
- характеристика обеспечения и обслуживания производства.

4.3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АВТОСЕРВИСА

Во время практики студент должен:

- изучить тип и характер производства;
- ознакомиться с принципиальной структурой производства;
- ознакомиться с существующими технологическими процессами производства, средствами выполнения и характеристиками технологического процесса;
- изучить элементы технологических операций;
- выявить назначение технологических машин и оборудования в существующем технологическом процессе;
- составить схему производства одного из участка или зоны и описать режим и условия работы технологического оборудования участка или зоны;
- изучить конструкционные материалы деталей технологического оборудования, влияние условий работы на их выбор;
- изучить мероприятия по улучшению работы оборудования;
- выяснить и описать наиболее частые случаи поломок технологического оборудования участка, зоны, поста, описать порядок проведения текущего и капитального ремонта;
- ознакомиться с методикой проведения испытаний технологических машин и оборудования после ремонта или монтажа.

Студентом изучаются отдельные технологии, используемые автосервисе:

- диагностирование автомобилей: технические требования, предъявляемые к диагностическим стендам;

используемые диагностические параметры; методы испытания тормозов; средства диагностирования ходовой части и рулевого управления; средства диагностирования светотехнических приборов.

- ремонтное и кузовное производство: способы сварки плавлением и оборудование (дуговая, электрошлаковая, газовая сварка); способы сварки давлением (контактная, сварка трением) и применяемое оборудование; особенности технологической сварки чугуна, стали, цветных металлов; виды дефектов сварных швов, методы их предупреждения и устранения; контроль сварных швов, применяемое оборудование и инструмент; механизация и автоматизация сварных работ; обработка заготовок на станках токарной группы, на сверлильных, расточных, фрезерных, шлифовальных, зуборезных, строгальных и долбежных станках (описание конструкции и краткая технологическая характеристика станков; виды выполняемых работ, режущих инструментов и приспособлений; точность обработки и качество обрабатываемых поверхностей; электрофизические и электрохимические способы обработки: виды и область применения электрофизической и электрохимической обработки материалов; приемы пригонки деталей и сборки узлов и агрегаты; применяемые при сборочных операциях измерительный инструмент и техника проведения измерения; приемы доводки деталей при сборке изделий; способы отделки и окраски.

Студент обязан овладеть на предприятии следующими практическими навыками: подобрать автомобиль для выполнения технического обслуживания или текущего ремонта; принять выполненную рабочим работу, проверив соответствие с нормативно-технической документацией; разработать технологию ТО или ТР.

Также студент должен изучить новые прогрессивные технологические процессы, применяемые на предприятии; уникальное, прогрессивное оборудование, имеющееся на предприятии; нестандартное технологическое оборудование, имеющееся на предприятии.

4.4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВА

При ознакомлении с процессом технологической подготовки производства в технологическом отделе обучающийся изучает виды технологических документов; общие требования к техническим, графическим и текстовым

документам; правила оформления документов общего назначения; маршрутные карты; карты эскизов; правила оформления ведомости детали (сборочных единиц) к типовому технологическому процессу; условные графические обозначения, применяемые в технологических процессах; типы и характер производства; технологические процессы; элементы технологических операций; средства выполнения и характеристики технологического процесса.

4.5. ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Во время прохождения практики изучается:

- соответствие экологическим стандартам; планирование, финансирование осуществляемых мероприятий по охране окружающей среды и анализ их влияния на деятельность предприятия;

- обеспечение условий охраны труда и безопасной жизнедеятельности работающих; включение в коллективный договор (трудовое соглашение) информации о гарантированных условиях и охране труда на рабочем месте; возможном риске повреждения здоровья; полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях, льготах.

4.6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности.

Для подготовки данного раздела необходимо:

- провести анализ существующего рынка сервисных услуг и перспектив его развития; установить состав предприятий, работающих на данном рынке;

- установить характеристики работ и услуг, предлагаемых на рынке и основную направленность маркетинговой деятельности;

- определить объём рынка; географическое расположение основных потребителей продукции;

- выявить поставщиков основных видов сырья и энергоносителей, их расположение, объёмы реализуемого сырья и отпускные цены;

- определить каналы распределения, используемые на рынке.

- Экономическое и финансовое состояние предприятия, основные тенденции развития предприятия, участие в решении инновационных проектов региона.

В разделе приводятся данные, позволяющие провес-

ти анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и анализ его финансового положения (бухгалтерский баланс предприятия, отчёт собранию акционеров).

- Социально-экономические вопросы.

В процессе прохождения производственной практики студент должен дать характеристику системы управления персоналом на предприятии, в том числе осветить вопросы:

- кадровая политика;
- профессиональная, функциональная, предметная структура кадров;
- концепция управления персоналом;
- система оплаты труда;
- повышение квалификации, обучение и переподготовка персонала.

- Характеристика основных производственных фондов предприятия (участка) по балансовой и остаточной стоимости;

диаграмма вывода из эксплуатации фондов, выработавших установленный срок, без учёта обновления; план по замене и модернизации устаревшего оборудования.

- Калькуляция себестоимости продукции с полной расшифровкой материальных и трудовых затрат и методикой расчёта остальных статей калькуляции.

4.7. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Общие санитарно-технические требования к устройству предприятий автотранспортного комплекса.

• Характеристики сырья, опасностей и вредностей на предприятии: токсичность веществ и материалов, ПДК, класс опасности, допустимые выбросы в атмосферу и водоёмы; неблагоприятные факторы (шум, вибрация, нагретые поверхности); взрывопожароопасные свойства применяемых веществ.

• Для участка (подразделения) предприятия указать его опасные зоны; способы обеспечения комфортных условий труда (наличие местной или общеобменной вентиляции, кондиционирования воздуха, вида отопления, изоляции нагретых поверхностей); устройства сигнализации и блокировки на технологическом оборудовании; индивидуальные средства защиты, используемые при выполнении работ; средства предупреждения и тушения пожаров.

- По инновационному продукту указать назначение

и технические характеристики продукта; опасности, возникающие при эксплуатации продукта в нормальном и аварийном режимах; способы и параметры испытаний после изготовления, необходимость регистрации в органах Госгортехнадзора.

4.8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание в интересах базы практики, университета, кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание предполагает подробное изучение одного из этапов инновационного проекта по созданию прогрессивного технологического процесса диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

4.9. ВЫВОДЫ

Этот раздел является обобщающим. Студент обязан на основании исследований, проведённых им в течение производственной практики, разработать предложения по оптимизации (нормализации) деятельности предприятия как системы в целом и системы управления инновациями подразделения, в котором студент проходил практику; а также предложить мероприятия по совершенствованию услуг и работ, предоставляемых предприятием.

5. ЗАДАНИЕ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Студенту, имеющему склонность и способности к проведению научно-исследовательских работ, руководителем практики от кафедры может быть предложено провести в период прохождения практики научное исследование.

Во время практики студент выполняет работу:

- проводит анализ рынка инноваций в области эксплуатации транспортных средств, литературный обзор и патентный поиск по проблеме, заканчивающийся выводами и формулированием конкретной научной задачи, решаемой в настоящем исследовании;

- разрабатывает методику предполагаемого исследования;

- выбирает методы измерений и применяемое для этой цели оборудование;

- проводит анализ схемы экспериментальной уста-

новки, которую предполагается проектировать, или составляет описание существующей установки с анализом её достоинств и недостатков;

- изучает характеристики материалов, применяемых в процессе исследования, с обоснованием их выбора;

- изучает меры безопасности при проведении исследования;

- составляет научно-технический прогноз по использованию результатов исследования при реализации инновационных проектов.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК

В ходе практики каждый студент ведёт дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия.

На конечной стадии практики студент-практикант составляет письменный отчёт и в установленные сроки представляет его руководителю практики от кафедры ТТП на проверку в сброшюрованном виде.

При подготовке отчёта студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела информацию. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, но также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах отчётной работы каких-либо информационных источников на них в конце отчёта целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

Общие требования к отчётам: логическая последовательность и чёткость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов рабо-

ты; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчёт о практике следует включать:

- Титульный лист.
- Реферат.
- Содержание (оглавление).
- Введение.
- Основные разделы.
- Индивидуальное задание
- Выводы (заключение).
- Список использованных источников, нормативно-технической и нормативно-методической документации.
- Приложения (дневник прохождения практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия, вспомогательные материалы и источники информации).

Техническое оформление текста отчёта должно осуществляться в соответствии со Стандартом предприятия.

Рабочая программа составлена согласно ГОС специальности

190500 «Эксплуатация транспортных средств»

(номер и наименование специальности или направления)

утвержденной в 2007 году, применительно к учебному плану специальности,
утвержденному ректором ВлГУ в 2008 году.

Рабочую программу составил к.т.н., доцент Аблаев А.А.

(должность, фамилия, и.о.)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Автомобильный транспорт»

(наименование кафедры)

«26» ноября 2010 г., протокол № 32

Зав. кафедрой АТ А.Г. Кириллов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 190500

«8» января 2011 г. протокол № 19

Председатель учебно-методической комиссии

А.Г. Кириллов

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой