

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 221700.68 Стандартизация и метрология

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владимир 2011

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомление с процессами технического регулирования, систем стандартизации, сертификации и управления качеством, метрологическим обеспечением научной, производственной деятельности в конкретной организации

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами производственно-технологической практики:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- овладение методикой исследования и анализа законодательных актов;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной магистерской программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальных дисциплин магистерской диссертации;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки магистерской диссертации

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин.

Приобретение практических навыков в результате прохождения производственной практики дает возможность студентам на более высоком уровне подготовить базовые материалы для написания магистерских диссертаций. Прохождение практики послужит основой для профессиональной ориентации студентов при последующем их трудоустройстве по специальности.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях и учреждениях, входящих в структуру государственных метрологических служб, органах по аттестации и сертификации, испытательных лабораторий, а также органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанных с избранной магистерской программой

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения производственной практики определяется согласно заключенным договорам между практическими органами и ВУЗом. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

1. Общекультурные:

- способность использовать известные способы и научные результаты для решения новых проблем (ОК-8);
- способность анализировать и синтезировать находящуюся в распоряжении исследователя информацию и принимать на этой основе адекватные решения (ОК-9);
- способность ставить и решать прикладные исследовательские задачи, проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований, сравнивать новые экспериментальные данные с принятыми моделями для проверки их адекватности и при необходимости предлагать измерения для улучшения моделей (ОК-10);
- способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-11);
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-12);
- способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-13);
- способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОК-15);

2. Профессиональные:

в области производственно-технологической деятельности:

- выполнять разработку и экспертизу новых технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организаций и другой нормативной документации, а также пересмотр и гармонизацию действующих нормативно-правовых документов в области стандартизации, сертификации, метрологического обеспечения и управления качеством (ПК-1);
- адаптировать современные версии нормативных документов к конкретным условиям производства; разрабатывать системы обеспечения достоверности измерений в рамках систем качества; планировать постоянное улучшение метрологического обеспечения качества продукции, процессов и услуг (ПК-2);
- проводить анализ состояния и динамики метрологического и нормативного обеспечения производства, стандартизации и сертификации с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-3);
- исследовать причины появления некачественной продукции на производстве и разрабатывать предложения по предупреждению и устранению причин низкого качества продукции и управлению несоответствующей продукцией (ПК-4);
- разрабатывать процедуры оценки соответствия продукции, процессов и услуг при сертификации и меры по взаимному признанию результатов испытаний и сертификатов (ПК-5);
- проводить сертификацию продукции, технологических процессов, услуг, систем менеджмента качества, производств и систем экологического управления предприятия (ПК-6);
- разрабатывать метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации и утилизации продукции (ПК-7);
- производить оценку качества измерений, контроля и испытаний, обеспечивать эффективность измерений при управлении технологическими процессами (ПК-8);
- проводить работы по автоматизации процессов измерений, испытаний и контроля в производстве и научных исследованиях (ПК-9);

- проводить анализ надежности и безопасности технических систем и разрабатывать мероприятия по их повышению (ПК-10);

в области организационно-управленческой деятельности:

- организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ (ПК-11);
- руководить аккредитацией измерительных и испытательных лабораторий и подразделений, рекламационной работой и анализом причин брака и нарушений технологии, метрологической экспертизой и подготовкой планов внедрения новой измерительной техники, составлением заданий на разработку стандартов оценки качества продукции, процессов и услуг (ПК-13);
- выбирать оптимальные контрольно-измерительные технологии при создании продукции с учетом требований качества, надежности, стоимости и сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты производства; проводить оценку экономической эффективности обеспечения требуемого качества продукции, анализировать эффективность деятельности производственных подразделений (ПК-14);
- осуществлять контроль за испытаниями готовой продукции и поступающими на предприятие материальными ресурсами, внедрением современных методов и средств измерений, испытаний и контроля; проводить аккредитацию органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий (ПК-15);
- поддерживать единое информационное пространство планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла изделий (ПК-21);

в области научно-исследовательской деятельности:

- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-22);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения задачи, разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок (ПК-23);
- подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-26);

в области проектно-конструкторской деятельности:

- разрабатывать технические задания на создание средств измерений и технологий контроля, поверки и испытаний; разрабатывать эскизные и технические проекты на эти изделия и технологические процессы с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурентоспособных изделий (ПК-28);
- разрабатывать текстовые конструкторские и эксплуатационные документы на проектируемые изделия и объекты; разрабатывать методические и нормативные документы, предложения и проводить мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-29);
- проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий; проводить оценку инновационных потенциалов проектов и рисков их коммерциализации (ПК-31);

в области научно-педагогической деятельности:

- способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности (ПК-32);
- заниматься научно-педагогической деятельностью в области метрологии,

технического регулирования и управления качеством (ПК-33);

для других видов деятельности:

- проводить работу по повышению квалификации и тренингу сотрудников подразделений в области технического регулирования и метрологии (ПК-34).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический раздел	Лекции, консультации (4 часа)	зачет
2	Практический раздел	Прохождение практики на местах (212 часов)	зачет

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студентами в период прохождения практики используются: ГОСТы, технологии производства, стандарты организации (предприятия), интернет, информационные технологии и базы данных, автоматизированные системы, архивные фонды.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учет работы, выполненной в ходе производственной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ практики и выводы. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от факультета дневник, отчет и характеристики с места практики. В дневнике ведутся записи о проделанной работе на каждый день, заверенные подписью руководителя практикой по месту прохождения. В конце дневника составляется краткий письменный отчет, в котором отражаются результаты практики, а именно: с работой каких органов, организаций, служб ознакомился, у каких должностных лиц прошел практику; обобщается проделанная работа; описываются полученные знания и практические навыки, встретившиеся затруднения; вносятся предложения по улучшению организации практики.

В характеристике подводят итоги пройденной студентом практики, отмечаются положительные стороны практиканта, указываются на имеющиеся недостатки. Характеристика подписывается руководителем с мест практик и заверяется печатью. Материалы практики защищаются перед руководителем от факультета. При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Результаты защиты оцениваются и выставляются в ведомости и зачетной книжке. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или отчисляются из университета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) основная литература: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов в которых проводится практика.


2) дополнительная литература: монографии, практические пособия, различные рекомендации по избранным направлениям практики.

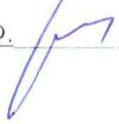
3) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-справочно-поисковые базы данных по ГОСТам и международным стандартам.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По возможности, студентам на практике должен быть обеспечен доступ к компьютерной технике, интернет-ресурсам, а также нормативным правовым источникам, необходимым для проведения производственной практики. Также студенты могут пользоваться библиотечным фондом организации обеспечивающим практику и фондом университета.

Рабочую программу составил к.т.н., доцент кафедры УКТР Орлов Д.Ю. 

Рецензент к.т.н., профессор, зав. кафедрой УКТР Гуськов В.Ф. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление качеством и техническое регулирование»

протокол № 1 от 5.09.2011 года.

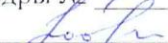
Заведующий кафедрой  Орлов Ю.А.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 221700.68 Стандартизация и метрология


протокол № 1 от 5.09.2011 года.

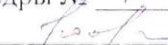
Председатель комиссии  Орлов Ю.А.

Программа переутверждена:

на 2012-2013 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 2.09.12 года.
Заведующий кафедрой 

на 2013-2014 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 2.09.13 года.
Заведующий кафедрой 

на 2014-2015 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 2.09.14 года.
Заведующий кафедрой 

на 2015-2016 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 2.09.15 года.
Заведующий кафедрой 

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____