

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Декан АТВ
Ю.В. Баженов



2011 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 221400.68 Управление качеством

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владимир 2011

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомление с процессами управления и обеспечения качества, технического регулирования, систем стандартизации и сертификации, метрологическим обеспечением научной, производственной деятельности в конкретной организации

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи производственно-технологической практики:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- овладение методикой исследования и анализа законодательных актов;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной магистерской программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальных дисциплин магистерской диссертации;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки магистерской диссертации

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин.

Приобретение практических навыков в результате прохождения производственной практики дает возможность студентам на более высоком уровне подготовить базовые материалы для написания магистерских диссертаций. Прохождение практики послужит основой для профессиональной ориентации студентов при последующем их трудоустройстве по специальности.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях промышленного производства или оказания услуг, органов по аттестации и сертификации, испытательных лабораторий, а также органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанных с избранной магистерской программой

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения производственной практики определяется согласно заключенным договорам между практическими органами и ВУЗом. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

1. Общекультурные:

- способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- способен использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способен проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);
- способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способен к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-7).

2. Профессиональные:

общепрофессиональные:

- осуществляет мониторинг и владеет методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-1);
- идентифицирует основные процессы и участвует в разработке их рабочих моделей (ПК-2);
- участвует в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-3).

в области производственно-технологической деятельности:

- способен проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-4);
- способен прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-5);

в области организационно-управленческой деятельности:

- способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации (ПК-6);
- способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений (ПК-7);
- способен разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения (ПК-8);

в области научно-исследовательской деятельности:

- способен осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации (ПК-9);
- способен выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования (ПК-10);
- способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований (ПК-11);

в области проектно-конструкторской деятельности:

- способен формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей (ПК-12);
- способен разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-13).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический раздел	Лекции, консультации (4 часа)	зачет
2	Практический раздел	Прохождение практики на местах (212 часов)	зачет

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студентами в период прохождения практики используются: ГОСТы, технологии производства, стандарты организации (предприятия), интернет, информационные технологии и базы данных, автоматизированные системы, архивные фонды.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учет работы, выполненной в ходе производственной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ практики и выводы. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от факультета дневник, отчет и характеристики с места практики. В дневнике ведутся записи о проделанной работе на каждый день, заверенные подписью руководителя практикой по месту прохождения. В конце дневника составляется краткий письменный отчет, в котором отражаются результаты практики, а именно: с работой каких органов, организаций, служб ознакомился, у каких должностных лиц прошел практику; обобщается проделанная работа; описываются полученные знания и практические навыки, встретившиеся затруднения; вносятся предложения по улучшению организации практики.

В характеристике подводят итоги пройденной студентом практики, отмечаются положительные стороны практиканта, указываются на имеющиеся недостатки. Характеристика подписывается руководителем с мест практик и заверяется печатью. Материалы практики защищаются перед руководителем от факультета. При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем вопросы.

Результаты защиты оцениваются и выставляются в ведомости и зачетной книжке. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или отчисляются из университета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) основная литература: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов в которых проводится практика.


2) дополнительная литература: монографии, практические пособия, различные рекомендации по избранным направлениям практики.


3) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-справочно-поисковые базы данных по ГОСТам и международным стандартам.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По возможности, студентам на практике должен быть обеспечен доступ к компьютерной технике, интернет-ресурсам, а также нормативным правовым источникам, необходимым для проведения производственной практики. Также студенты могут пользоваться библиотечным фондом организации обеспечивающим практику и фондом университета.

Рабочую программу составил к.т.н., доцент кафедры УКТР Орлов Д.Ю. 

Рецензент к.т.н., профессор, зав. кафедрой УКТР Гуськов В.Ф. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление качеством и техническое регулирование»

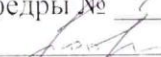
протокол № 1 от 5.09.2011 года.

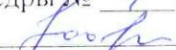
Заведующий кафедрой  Орлов Ю.А.

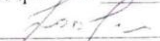
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 221400.68 Управление качеством
протокол № 1 от 5.09.2011 года.


Председатель комиссии  Орлов Ю.А.

Программа переутверждена:

на 2011 - 2013 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 3.08.12 года.
Заведующий кафедрой 

на 2013 - 2014 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 2.03.13 года.
Заведующий кафедрой 

на 2014 - 2015 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 7.03.14 года.
Заведующий кафедрой 

на 2015 - 2016 учебный год. Протокол заседания кафедры № 1 от 4.03.15 года.
Заведующий кафедрой 

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____