

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

 Декан АТВ
Ю.В. Баженов
« 5 » 09 2011 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 221400.68 Управление качеством

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владимир 2011

1. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Подготовка магистерской диссертационной научно-исследовательской работы

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи научно-технологической практики:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- овладение методикой исследования и анализа законодательных актов;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной магистерской программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальных дисциплин магистерской диссертации;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- разработка и построение моделей, зависимостей.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Научно-исследовательская практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин.

Итогом практики является магистерская диссертация.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях и учреждениях, входящих в структуру государственных метрологических служб, органах по аттестации и сертификации, испытательных лабораторий, а также органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанных с избранной магистерской программой

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения производственной практики определяется согласно заключенным договорам между практическими органами и ВУЗом. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

1. Общекультурные:

- способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- способен использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способен проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);

- способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способен к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-7).

2. *Профессиональные:*

обще профессиональные:

- осуществляет мониторинг и владеет методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-1);
- идентифицирует основные процессы и участвует в разработке их рабочих моделей (ПК-2);
- участвует в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-3).

в области производственно-технологической деятельности:

- способен проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-4);
- способен прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-5);

в области организационно-управленческой деятельности:

- способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации (ПК-6);
- способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений (ПК-7);
- способен разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения (ПК-8);

в области научно-исследовательской деятельности:

- способен осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации (ПК-9);
- способен выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования (ПК-10);
- способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований (ПК-11);

в области проектно-конструкторской деятельности:

- способен формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей (ПК-12);
- способен разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-13).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2	Практический раздел	Прохождение практики на местах, контрольная самостоятельная работа (648 часов)	зачет

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студентами в период прохождения практики используются: ГОСТы, технологии производства, стандарты организации (предприятия), интернет, информационные технологии и базы данных, автоматизированные системы, архивные фонды.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учет работы, выполненной в ходе производственной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ практики и выводы. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от факультета дневник, отчет и характеристики с места практики. В дневнике ведутся записи о проделанной работе на каждый день, заверенные подписью руководителя практикой по месту прохождения. В конце дневника составляется краткий письменный отчет, в котором отражаются результаты практики, а именно: с работой каких органов, организаций, служб ознакомился, у каких должностных лиц прошел практику; обобщается проделанная работа; описываются полученные знания и практические навыки, встретившиеся затруднения; вносятся предложения по улучшению организации практики.

В характеристике подводят итоги пройденной студентом практики, отмечаются положительные стороны практиканта, указываются на имеющиеся недостатки. Характеристика подписывается руководителем с мест практик и заверяется печатью. Материалы практики защищаются перед руководителем от факультета. При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные

руководителем вопросы.

Результаты защиты оцениваются и выставляются в ведомости и зачетной книжке. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или отчисляются из университета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1) основная литература: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов в которых проводится практика.

2) дополнительная литература: монографии, практические пособия, различные рекомендации по избранным направлениям практики.

3) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-справочно-поисковые базы данных по ГОСТам и международным стандартам.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

По возможности, студентам на практике должен быть обеспечен доступ к компьютерной технике, интернет-ресурсам, а также нормативным правовым источникам, необходимым для проведения производственной практики. Также студенты могут пользоваться библиотечным фондом организации обеспечивающим практику и фондом университета.

Рабочую программу составил к.т.н., доцент кафедры УКТР Орлов Д.Ю.

Рецензент к.т.н., профессор, зав. кафедрой УКТР Гуськов В.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление качеством и техническое регулирование»

протокол № 1 от 5.09.2011 года.

Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 221400.68 Управление качеством

протокол № 1 от 5.09.2011 года.

Председатель комиссии Орлов Ю.А.

Программа переутверждена:

на 2012 - 2013 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 3.09.12 года.
Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.

на 2013 - 2014 учебный год. Протокол заседания кафедры № 8 от 2.09.13 года.
Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.

на 2014 - 2015 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 7.09.14 года.
Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.

на 2015 - 2016 учебный год. Протокол заседания кафедры № 7 от 7.09.15 года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____