

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом (семестр 7)

1. Цель освоения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и приобретение умений в области управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО - Учебная дисциплина "Управление персоналом" – входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины - студент по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующим компетенциями:

способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-30).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: новые формы работы с кадрами, новые концепции обучения, подготовки, переподготовки, продвижения по службе; главные принципы подбора, отбора, найма и расстановки персонала в фирмах с рыночной экономикой, принципы, методы и системы мотивации персонала организации.

Уметь: применять современные формы и методы управления персоналом, позволяющие повысить эффективность работы; различные схемы кадрового планирования; определение общей и дополнительной потребности на текущий и перспективный периоды; планирование штата и штатного расписания руководителей и специалистов.

Владеть: кооперацией с коллегами по работе в коллективе, совершенствованием документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч, в т.ч. аудиторные – 54 ч., лекции – 18 ч, лабораторные работы - 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч, зачёт.

Составитель: доцент А.В. Толков _____

Зав. кафедрой АТБ Ш.А. Амирсейидов _____

Декан АТФ Ю.В. Баженов _____

Дата _____

Печать факультета

