

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б5.П ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(название дисциплины)

Направление 221700.62 Стандартизация и метрология Квалификация Бакалавр
(код направления (специальности) подготовки)

7 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной преддипломной практики являются: получение практических навыков и компетенций в области стандартизации и метрологии; применение требований по управлению качеством и техническому обеспечению производства в соответствии со федеральным законом №184 "О техническом регулировании", приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

владение нормами профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической;

разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;

участие в работах по метрологическому обеспечению, стандартизации и сертификации систем управления качеством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (ВПО)

Дисциплина относится к группе профилирующих, базируется практически на всех изученных дисциплинах и предусматривает непосредственное использование и углубление знаний, полученных в процессе обучения.

В ходе практики студент должен собрать необходимые данные, обеспечивающих выполнение ВКР по следующим вопросам:

- по совершенствованию производственной деятельности предприятия в области метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации систем управления качеством.

- мероприятий по контролю и повышению качества продукции и процессов, отделенных элементов системы управления качеством, которые могли бы дополнить и оптимизировать действующую на предприятии систему качества.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способность и готовность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности, руководить людьми и подчиняться; находить и принимать управленческие решения в условиях различных мнений; эффективно работать индивидуально, а также в качестве члена команды по междисциплинарной тематике (ОК-9);

способностью применять математический аппарат, необходимый для осуществления профессиональной деятельности (ОК-15);

способность использовать в социальной жизнедеятельности, в познавательной и в профессиональной деятельности навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-16);

способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-19).

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-1);

участвовать в практическом освоении систем управления качеством (ПК-2);

выполнять работы по метрологическому обеспечению и техническому контролю; использовать современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством (ПК-3);

определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, устанавливать оптимальные нормы точности измерений и контроля; разрабатывать локальные поверочные схемы и проводить поверку, калибровку, юстировку и ремонт средств измерений (ПК-4)

производить оценку уровня брака, анализировать его причины и разрабатывать предложения по его предупреждению и устранению (ПК-5);

участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятием (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования (ПК-11);

проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации (ПК-12);

участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации (ПК-13);

участвовать в работах по сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; в проведении аккредитации органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий (ПК-14);

Проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством; разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-15);

Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-16).

В результате прохождения преддипломной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать: социальную значимость своей будущей профессии основные способы и средства получения, хранения и переработки информации;

Уметь: кооперироваться с коллегами, к работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа; применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач; применять инструменты управле

ния качеством; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять знание подходов к управлению качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности; идти на оправданный риск при принятии решений; выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат; использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации; корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем; использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; руководить малым коллективом.

Владеть: стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; навыками консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельностью;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет работы, выполненной в ходе практики, ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем.

Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ практики и выводы. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется отметка о защите отчета.

В рамках промежуточной аттестации осуществляется: текущая проверка собранного материала; собеседования по проблематике собранного материала по организации ведению технологического процесса и системам управления качеством на производстве.

Итоговая аттестация заключается: в оформлении дневников практики; в обработке собранных материалов; подготовке отчетов; в защите представленных отчетов; в подготовке компьютерных презентаций; в проведении дифференцированного зачета.

Составитель: доцент
должность

Касаткина Э.Ф.
ФИО


подпись

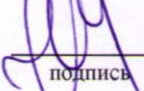
Заведующий кафедрой УКТР
название кафедры

Орлов Ю.А.
ФИО


подпись

Директор института автотранспортный факультет
(декан факультета) Авто- название подразделения

Баженов Ю.В.
ФИО


подпись

Дата: _____
Печать института (Факультета)

