

Б.1.В.ДВ.2. Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура профессиональной речи»

Данная дисциплина предназначена для обучения навыкам грамотной речи и правилам успешной профессиональной коммуникации студентов, обучающихся по направлению прикладного бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством». Курс относится к дисциплинам по выбору студента и предназначается для формирования речевой компетенции будущего инженера.

Основной общекультурной компетенцией, осваиваемой в результате данной дисциплины, является ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

1) *знать*:

- закономерности использования средств языка в сфере профессиональной деятельности;
- особенности функционирования профессионального языка;
- основы этикета в сфере деловой коммуникации;

2) *уметь*:

- составлять тексты документов профессиональной направленности;
- выбирать стратегию и тактики профессионального общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

3) *владеть*:

- нормами современного русского языка;
- основными правилами эффективного делового общения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаб. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2 зач. ед., 72 ч.	-	18	-	54	зачет

Содержание дисциплины

Тема №1. Научный стиль речи. Понятие о «специальном языке». Научные терминосистемы.

Тема №2. Речевая норма. Нормы профессиональной речи: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов).

Тема №3. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические.

Тема №4. Синтаксис текстов научного стиля речи.


Тема №5. Основные качества профессиональной речи: логичность, аргументированность, выразительность.

Тема №6. Официально-деловой стиль языка. Правила устной и письменной деловой речи

Тема №7. Деловая беседа как вид профессионального общения.

Тема №8. Нормы деловой письменной речи. Жанры деловых документов

Тема №9. Правила успешного публичного выступления: практикум устной защиты результатов научно-исследовательской работы.

Аннотацию к рабочей программе составила к. филол. наук, доцент кафедры русского языка М.В. Артамонова  19.10.2015г.

Заведующий кафедрой русского языка д. филол. наук, профессор М.В. Пименова  19.10.2015г.

