

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ДВ.3.2 «Интегрированные системы менеджмента качества»

(название дисциплины)

27.03.02 «Управление качеством»

(код направления (специальности) подготовки)

7 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучить современные технологии создания интегрированных систем менеджмента (ИСМ) на предприятиях.

Анализ систем управления промышленными предприятиями и организациями, оказывающими услуги показал определенные тенденции: стремление к созданию ИСМ, интенсивное развитие международных стандартов в области управления качеством, окружающей среды, профессиональной безопасности и охраны труда.

Внедрение ИСМ на предприятиях обеспечит руководству достоверную информацию, позволяющую реагировать на изменения конъюнктуры рынка, обеспечит уверенность инвесторам в безрисковом вложении средств в предприятие, даст потребителям гарантию качества услуг, обществу – гарантию обеспечения экологической и производственной безопасности. В связи с этим вопросы методических и правовых основ создания систем качества на предприятиях и подготовка квалифицированных специалистов в этой области являются приоритетными в решении экономических задач.

Данный курс позволяет получить знания и навыки создания ИСМ на отечественных предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Интегрированные системы менеджмента» относится к базовой части образовательного цикла подготовки магистров по направлению «Стандартизация и метрология».

Для успешного усвоения студентами курса «Интегрированные системы менеджмента» необходимо знание основных курсов стандартизации, управления качеством, статистических методов управления качеством.

Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, применяются студентами при изучении курсов профессионального цикла, направленных на освоение методов стандартизации и сертификации технологических процессов и производств.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- способен находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4)
- способность использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК-5)

- имеет стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-10).
- анализирует состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);
- осуществляет мониторинг и владеет методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-2);
- идентифицирует основные процессы и участвует в разработке их рабочих моделей (ПК-3);
- способность применять знание задач в своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-4);
- применяет инструменты управления качеством (ПК-5);
- применяет знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-6);
- применяет знание подходов к управлению качеством (ПК-7);
- применяет проблемно-ориентированные методы анализа синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-8);
- способностью применять знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции процессов и услуг (ПК-9);
- ведет необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и ее эффективности (ПК-10);
- участвует в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-11);
- пользуется системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирает (строит) адекватные объекту модели (ПК-12);
- способность идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-13);
- способностью консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-14);
- выявляет и проводит оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-15);
- использует знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-16);
- корректно формулирует задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливает их взаимосвязи, строит модели систем задач (проблем), анализирует, диагностирует причины появления проблем (ПК-17);

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретический курс

1.1 Назначение, цели и задачи ИСМ.

Цели и задачи ИСМ. Термины и определения. Структура стандартов ИСО серии 9000, 14000, 18000.

Развитие международных стандартов ИСО серии 9000, 14000, 18000.

1.2 Принципы создания ИСМ по ИСО серии 9000, 14000, 18000.

Восемь принципов: ориентация на потребителя, лидерство руководства, вовлечение работников, процессный подход, системный подход к менеджменту, постоянное улучшение, принятие решений на основе фактов, взаимовыгодные отношения с поставщиком. Модель ИСМ.

Модель ИСМ, основанной на процессном подходе.

1.3 Процессный подход как основа разработки ИСМ.

Термины и определения. Цели, преимущества. Классификация процессов. Методика определения процессов, необходимых для системы качества. Методы моделирования процессов.

Определение входных и выходных потоков, управляющих воздействий и ресурсов. Методы идентификации процессов.

1.4 Сбалансированная система показателей.

Структура сбалансированной системы показателей: финансовые показатели, показатели удовлетворенности потребителей, показатели процессов, показатели, характеризующие персонал. Организация статистического наблюдения и управления процессами.

Организация применения статистических методов: контрольные листки, диаграммы Парето и Исикавы, гистограммы, контрольные карты.

2.1 Метод совершенствования процессов.

Уровни зрелости процессов. Методики улучшения процессов. Организация бизнес-проектирования процессов. Структура документации ИСМ.

Анализ документации. Иерархия документов системы качества. Термины и определения.

2.2 Требования к документам ИСМ и управление ими.

Требования к документации по ИСО серии 9000, 14000, 18000. Основные виды документированных процедур и записей. Обязательства руководства. Планирование создания ИСМ. Ответственность и полномочия. Анализ со стороны руководства.

2.3 Выполнение требований раздела “Менеджмент ресурсов” по ИСО серии 9000, 14000, 18000.

Обеспечение ресурсами. Человеческие ресурсы. Инфраструктура. Производственная среда. Выполнение требований раздела “Процессы жизненного цикла продукции” по ИСО серии 9000, 14000, 18000. Планирование процессов жизненного цикла продукции. Процессы связанные с потребителем. Проектирование. Закупки. Производство и обслуживание. Управление устройствами для мониторинга и измерений. Выполнение требований раздела

потребителей. Мониторинг и измерение процессов и продукции. Управление несоответствующей продукцией. Анализ данных. Улучшение.

3.1 Организация внутренних аудитов ИСМ.

Цели аудита. Методология аудита. Планирование и проведение аудита. Подготовка отчета. Анализ результатов. Самооценка ИСМ. Сертификация ИСМ.


Подготовка систем качества к сертификации. Этапы сертификации. Принципы проведения сертификации. Требования к органам по сертификации и аудиторам.

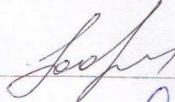
3.2 Информационное обеспечение ИСМ.

Принципы информационного обеспечения. Структура информационного обеспечения. Применение CALS-технологий.

Темы лабораторных занятий

1. Построение общей модели процессов – 2 часа.
2. Изучение методов моделирования бизнес-процессов – 2 часа.
3. Разработка структуры документации ИСМ – 4 часа.
4. Разработка требований к содержанию, построению документированной процедуры – 2 часа.
5. Разработка документации для планирования, проведения и анализа внутренних аудитов – 4 часа.
6. Разработка документов для сертификации ИСМ – 2 часа.
7. Применение базовых методов статистического управления процессами – 3 часа.
8. Учет затрат на бизнес-процессы – 2 часа.

Аннотацию к рабочей программе составил к.т.н., доцент Сушев А.К.  20.10.2015

Заведующий кафедрой УКТР  Орлов Ю.А. 21.10.2015

Декан АТФ  /Баженов Ю.В./ 21.10.2015